

Behalten Sie den Überblick beim Umzug

Schritt für Schritt in Ihr neues Zuhause – gemeinsam sorgen wir dafür, dass alles reibungslos läuft.

Diese Checkliste hilft Ihnen, Ihren Umzug stressfrei zu planen und nichts zu vergessen.

Wenn Sie weitere Tipps rund um den Umzug und die Energieversorgung benötigen, besuchen Sie uns gerne online – dort finden Sie hilfreiche Informationen und Services.

Wir wünschen Ihnen einen entspannten Start in Ihrem neuen Zuhause!

Zu erledigen bis zum Umzugstag am: _____

Etwa 3 Monate vor dem Umzug

Alte Wohnung / altes Haus

- Mietvertrag schriftlich kündigen
- Ggf. Nachmieterin oder Nachmieter finden und mit der Vermietung abstimmen
- Termin für Wohnungs- oder Schlüsselübergabe vereinbaren:

Neue Wohnung / neues Haus

- Mietvertrag prüfen und unterzeichnen
- Mietkaution überweisen
- Termin für Wohnungs- oder Schlüsselübergabe vereinbaren:

Etwa 2 Monate vor dem Umzug

Organisatorisches

- Urlaub für den Umzugstag beantragen
- Versicherungen prüfen (z. B. Hausrat, Haftpflicht) und ggf. anpassen
- Umzugsunternehmen oder Transporter sowie Helferinnen und Helfer organisieren

Neue Wohnung / neues Haus

- Einrichtungsplan erstellen

- Möbel kaufen oder bestellen (Lieferzeiten beachten)
-

Etwa 4 Wochen vor dem Umzug

Organisatorisches

- Adressänderungen veranlassen
- Energieversorgung (Strom, Gas, Wasser) ummelden – möglichst zwei Wochen vorher

Hinweis: Läuft Ihr Vertrag noch, zieht dieser in der Regel mit um.

- Telefon- und Internetanschluss ummelden
 - Nachsendeauftrag bei der Post einrichten
 - Banken, Versicherungen, Krankenkasse, GEZ, Vereine, Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle informieren
 - Umzugskartons besorgen und beschriften
 - Packliste anlegen – wichtige Unterlagen separat aufbewahren
-

Etwa 2 Wochen vor dem Umzug

Organisatorisches

- Verpflegung für Umzugshelferinnen und -helfer planen
- Übergabeprotokolle vorbereiten
- Daueraufträge für Miete anpassen
- Letzte Einkäufe für Renovierung oder Transport erledigen

Alte Wohnung / altes Haus

- Renovierungsarbeiten abschließen
 - Sperrmüll entsorgen (Termin: _____)
 - Möbel abbauen, Vorräte aufbrauchen
-

Am Umzugstag

Alte Wohnung / altes Haus

- Briefkasten leeren
- Alle Schlüssel übergeben
- Wohnung besenrein hinterlassen

Neue Wohnung / neues Haus

- Boden schützen (z. B. mit Abdeckfolie)
 - Reinigungsmittel und Müllbeutel bereitlegen
 - Verpflegung für Helferinnen und Helfer bereitstellen
 - Schlüsselübergabe prüfen
-

Am Übergabetag

Alte Wohnung / altes Haus

- Zählerstände für Strom, Gas und Wasser ablesen und melden
- Wohnung leer und sauber übergeben
- Fotos zur Dokumentation machen
- Übergabeprotokoll unterzeichnen
- Alle Schlüssel übergeben

Neue Wohnung / neues Haus

- Zählerstände ablesen und melden
 - Fotos der leeren Räume und eventueller Mängel anfertigen
 - Übergabeprotokoll unterzeichnen
-

Nach dem Umzug

Adressänderungen

- Einwohnermeldeamt
- Reisepass / Personalausweis
- Fahrzeugpapiere
- Abonnements / Online-Shops

In Ihrem neuen Zuhause

- Klingel- und Briefkastenschild anbringen
- WLAN-Router einrichten
- Müllabfuhrtermine notieren
- Abschlüsse prüfen und ggf. anpassen
- Belege aufbewahren (z. B. für Steuerzwecke)
- Nachbarschaft und Umgebung erkunden
- Vielleicht eine kleine Einzugsfeier planen 🎉

Platz für Ihre Notizen:

Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren Umzug – und viel Freude im neuen Zuhause!

Ihr Team der EG Wittmund